DATOS DE LA REUNIÓN	
Dependencia: Subdirección de Empleo y Formación - Centro Colombo Americano	**Asunto:** Comité Técnico No. 11 - Convenio 741-2025 - Colombo - SDDE
Fecha: 28 de abril de 2026	**Lugar:** Virtual - Google Meet

Asistentes/Participantes:

Equipo del Centro Colombo Americano

Cesar Suarez Vargas – Director del proyecto (Miembro del Comité Técnico)
Johana Melo – Director Académico
Carolina Vega Sarmiento – Líder Académica de Convenios Corporativos y de Gobierno
Ximena Oviedo - Líder Juridica
Nadia Moreno - Líder de Operaciones Financieras
Jenny Pérez Cubides – Coordinadora de Gestión de Proyectos de Gobierno
Andres Felipe Ortiz Baron – Analista de Convenios Corporativos y Gobierno

Equipo de la Secretaría de Desarrollo Económico

Bibiana Maria Quiroga - Subdirectora de Empleo y Formación (Supervisora del convenio)
Andrés Hernando Rodríguez - Funcionario de la Subdirección de Empleo y Formación (Miembro del comité técnico)
Diana Hernandez - Contratista.
David Barreto - Contratista.

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar seguimiento al proceso de matrícula y gestión de la cohorte 3 derivada de la adición y prórroga del Convenio 741 de 2025, presentando los resultados del balance de convocatoria, la ejecución del protocolo operativo de lista de espera, los indicadores de retención y deserción, el avance de la estrategia de conexión laboral, así como la propuesta de entrega bimodal del Producto 12 para garantizar el cumplimiento oportuno de los hitos contractuales.

AGENDA DE LA REUNIÓN

1. Verificación del Quórum.
2. Balance de convocatoria y matrícula.
3. Plan operativo de formación.

4. Estructuración del Producto 12.
5. Varios.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. Verificación del Quórum

Se presenta la agenda del comité y se verifica la participación por parte del asociado CCA, que en este caso asiste como director del proyecto Cesar Suárez Vargas, así como Bibiana María Quiroga Forero como supervisora del convenio desde la SDDE y Andrés Hernando Rodríguez Oviedo como miembro del comité técnico, para dar inicio a la sesión del comité técnico mensual.

2. Balance de convocatoria y matrícula

Se presentó el estado de la convocatoria y matrícula de la cohorte 3 derivada de la adición presupuestal y prórroga aprobadas en sesiones anteriores, con corte al 24 de abril de 2026.

2.1 Cronograma de ejecución

Se expuso el cronograma de la cohorte 3, que contempla los siguientes hitos:

- Convocatoria e inscripción: 18 al 21 de marzo de 2026.
- Validación de requisitos mínimos: 26 de marzo al 6 de abril de 2026.
- Aplicación prueba de nivel LEAH (ingreso): 27 de marzo al 5 de abril de 2026.
- Selección de beneficiarios: 8 y 9 de abril de 2026.
- Inicio de formación: 13 de abril de 2026.
- Fin de la formación: 19 de junio de 2026.

2.2 Embudo de conversión

Se presentó el embudo de conversión de la cohorte 3, evidenciando el comportamiento del proceso desde la convocatoria hasta la matrícula efectiva, con los siguientes resultados:

- Registros recibidos: 22.976.
- Inscritos sin duplicados: 22.795.
- Cumplen requisitos mínimos: 9.600.
- Cumplen validación documental: 3.055.
- Elegibles: 2.423.

- Lista de espera: 632 aspirantes.

La alta demanda registrada confirma la pertinencia del programa y la necesidad de contar con una lista de espera robusta para gestionar reemplazos durante la fase de matrícula.

2.3 Distribución y lista de espera

Se reportaron los siguientes resultados a corte 23 de abril de 2026:

- Matrícula inicial: 2.416 estudiantes.
- Activos al 23 de abril: 2.123 estudiantes (retención del 87,9%).
- Cupos disponibles identificados: 307.
- Lista de espera gestionada: 628 aspirantes (205% de cobertura sobre la necesidad).
- Se cubrieron en su totalidad los 307 cupos disponibles mediante la lista de espera.
- Se gestionaron 11 aspirantes de nivel C1, sin que fuera posible la apertura de grupo debido al bajo volumen de inscritos. Conforme a lo acordado en el comité, estos aspirantes serán tenidos en cuenta para ser convocados a las ferias de empleo y demás actividades de vinculación laboral que se desarrollen en el marco del convenio.

El 23 de abril se ejecutó la asignación de cupos (nivel y horario) a los aspirantes de la lista de espera, cerrando el proceso de reemplazo de manera oportuna.

3. Plan operativo de formación

Se presentaron los protocolos y estrategias asociadas al plan operativo de la cohorte 3, abordando lista de espera, retención, deserción, cupos efectivamente asignados y avances en la estrategia de conexión laboral.

3.1 Protocolo operativo

Se expuso el protocolo definido para el uso de la lista de espera, el cual contempla:

- Priorización por puntaje asignado en la fase de validación.
- Cruce de variables: disponibilidad del grupo, nivel del aspirante y franja horaria.
- Ejecución centralizada por el equipo de experiencia.
- Comunicación a través del área de Marketing para la confirmación del taller nivelatorio.
- Comunicación con el link de clase para los estudiantes seleccionados.

3.2 Retención y deserción

Se presentaron los resultados de retención y deserción con corte al 24 de abril de 2026, segmentados por motivo y nivel:

- Total de retiros: 293 estudiantes (12,1% sobre la matrícula inicial de 2.416).
- Nivel B1.1: 31 retiros por Fase 1 (4 inasistencias), 38 por Fase 2 (5 inasistencias) y 35 voluntarios/experiencia.
- Nivel B1.2: 46 retiros por Fase 1, 61 por Fase 2 y 32 voluntarios/experiencia.
- Nivel B2.1: 16 retiros por Fase 1, 15 por Fase 2 y 19 voluntarios/experiencia.

La concentración de retiros en el nivel B1.2 refleja un comportamiento natural asociado al mayor volumen de matrícula en dicho nivel.

3.3 Retención por nivel

El comportamiento de matrícula inicial frente a estudiantes activos por nivel a corte 24 de abril de 2026 fue el siguiente:

- Nivel B1.1: matrícula inicial de 720, activos 616 (retención del 85,6%).
- Nivel B1.2: matrícula inicial de 1.227, activos 1.088 (retención del 88,7%).
- Nivel B2.1: matrícula inicial de 469, activos 419 (retención del 89,3%).
- Total: matrícula inicial de 2.416, activos 2.123 (retención general del 87,9%).

Los indicadores de retención superan los umbrales esperados para esta etapa del proceso formativo, evidenciando la efectividad de las estrategias de acompañamiento implementadas.

3.4 Cupos de lista de espera

Se reportó el balance de la asignación de reemplazos derivados de la lista de espera, con los siguientes resultados:

- Reemplazos realizados: 307.
- Lista de espera restante: 332.
- 48,6% de la lista de espera se matriculó el 24 de abril de 2026.

Comportamiento de estudiantes activos por nivel antes y después de la asignación de reemplazos:

- Nivel B1.1: de 616 a 681 estudiantes (+65 reemplazos).
- Nivel B1.2: de 1.088 a 1.264 estudiantes (+176 reemplazos).
- Nivel B2.1: de 419 a 485 estudiantes (+66 reemplazos).

3.5 Avance conexión laboral

Ferias de empleo:

- Feria laboral bilingüe presencial: 21 de mayo de 2026.
- Ferias virtuales: última semana de mayo y primeras dos semanas de junio de 2026.

Introducción al sector:

- Charlas con expertos durante todo el mes de mayo. No se realiza una al mes por la agenda de los expertos y por el tiempo de ejecución de la adición.
- Coffee mentoring: durante la Feria laboral presencial.

Búsqueda de empleo:

Se contemplan los siguientes talleres de empleabilidad con expertos:

- Workshop Mental Blocks and Limiting Beliefs.
- Workshop Onboarding & Culture Fit.
- Simulación de entrevistas laborales: Interview Job Simulation – High-Performance Interview Lab.
- Pruebas del proceso de selección y socialización de vacantes con empresas aliadas durante la Feria laboral presencial del 21 de mayo.
- Capacitación sobre plataformas de búsqueda de empleo: Workshop Strategic Job Hunting.

Remisión a procesos de selección o entrevistas en inglés:

- Se desarrollarán durante las ferias laborales programadas.

Otros componentes:

Clubes de conversación programados:

- What are the Core Skills for finding a job in 2026?
- A.I. as a strategic ally for working life.
- Top 10 fastest growing skills by 2030.
- What is my personal brand and how do I differentiate myself from others in the workplace.
- Adaptability: Thriving in a Changing World of Work.
- The Power of Collaboration: Building Strong Teams in 2030.
- Critical Thinking in the Age of Information Overload.
- From Learning to Lifelong Learning: Skills that Never Expire.

Talleres de emprendimiento:

- Business Ideation and Opportunity Analysis.
- Agile Methodologies for Entrepreneurs.
- Basic Digital Marketing.
- Elevator Pitch and Idea Presentation.

Estas acciones se reflejan en el cronograma del calendario académico SDDE V2 2026 para los meses de abril, mayo y junio, integrando inicio y fin de clases, talleres de conexión, clubes de conversación, talleres de emprendimiento, ferias laborales, charlas con expertos y coffee mentoring.

4. Estructuración del Producto 12 - Entrega bimodal

Se presentó la propuesta de entrega bimodal del Producto 12, orientada a responder oportunamente a los hitos de seguimiento del convenio:

Primera entrega: reporte al cierre del proceso de inscripción y lista de espera. Incluye embudo de conversión, distribución por nivel y conformación de los 81 grupos. La fecha de esta entrega será acordada entre el CCA y el equipo de la SDDE.

Entrega final: consolidación de soportes documentales individuales de los beneficiarios. Incluye base conciliada, evidencias de permanencia y conexión laboral, y certificados.

La entrega final queda alineada con el cierre contractual del 24 de junio de 2026.

El comité aprobó la propuesta de entrega bimodal como mecanismo para asegurar trazabilidad y oportunidad en la rendición de cuentas del convenio.

5. Varios

Se presentaron al comité los siguientes temas adicionales:

- No apertura del nivel C1 en esta cohorte: se acordó formalizar la situación a la Secretaría, dado el bajo volumen de aspirantes (11 personas), insuficiente para la apertura del grupo.
- Definición de fecha para el próximo comité técnico, alineada con los hitos del cronograma de la cohorte 3.
- Espacio abierto para proposiciones y preguntas de los asistentes.

6. Aprobaciones formales del comité

Se sometieron a consideración del comité las siguientes decisiones:

- Validación del cronograma de ejecución de la cohorte 3.
- Aprobación del protocolo operativo para la gestión de la lista de espera.

- Aprobación de la propuesta de entrega bimodal del Producto 12.
- Formalización de la no apertura del nivel C1 en esta cohorte.

El comité aprobó las propuestas presentadas, condicionando su ejecución al cumplimiento de los hitos contractuales y a la formalización documental correspondiente.

8. COMPROMISOS Y CONCLUSIONES

No.	Compromiso / Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Realizar la primera entrega del Producto 12 con el reporte al cierre del proceso de inscripción y lista de espera (embudo de conversión, distribución por nivel y conformación de los 81 grupos).	CCA	Según hito de seguimiento
2	Ejecutar el cronograma de la estrategia de conexión laboral (ferias, talleres, clubes de conversación, charlas con expertos, coffee mentoring) entre abril y junio de 2026.	CCA	13 abr - 19 jun 2026
3	Consolidar y entregar la versión final del Producto 12 con base conciliada, evidencias de permanencia, conexión laboral y certificados, alineada con el cierre contractual.	CCA	24 de junio de 2026

En constancia de lo anterior firman los miembros del comité:

Bibiana María Quiroga Forero

Subdirectora de Empleo y Formación
Supervisora del Convenio
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico

Andrés Hernando Rodríguez Oviedo

Firmado digitalmente por Andrés Hernando Rodríguez Oviedo
Fecha: 2026.05.11 16:20:07 -05'00'

Andrés Hernando Rodríguez Oviedo

Funcionario de la Subdirección de Empleo y Formación
Miembro del comité técnico
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico

Cesar Suarez Vargas
Líder Comercial y de Programas Corporativos y de Gobierno
Miembro del comité técnico
Centro Colombo Americano